

**НОВИНЕ И ПРИМЕНА У ПРАКСИ**  
**ЕЛЕКТРОНСКО ФАКТУРИСАЊЕ**  
**У СУБЈЕКТИМА ЈАВНОГ И ПРИВАТНОГ СЕКТОРА**  
**ЈУЛ 2022.**

**Хотел „Москва“ Балканска бр. 1, Београд**

**5.7.2022. (уторак)**

**П Р О Г Р А М**

**9<sup>00</sup>– 10<sup>00</sup> часова**

*Евидентирање учесника*

**10<sup>00</sup> - 10<sup>15</sup> часова**

**Уводна реч**

**10<sup>15</sup> – 11<sup>15</sup> часова**

**Нови рокови почетка примене Закона о електронском  
фактурисању за субјекте јавног и приватног сектора**

(Обавеза субјеката јавног сектора да 1. јула 2022. године у складу са одредбама члана 24. Закона о електронском фактурисању издају електронску фактуру субјектима приватног сектора; Субјекти приватног сектора почев од 1. јула 2022. године имају обавезу да примају и чувају електронске фактуре издате од субјеката јавног сектора, као и електронске фактуре издате од субјеката приватног сектора; Измене и исправке у Систему електронских фактура, ново ажурирано Интерно техничко упутство, нове додатне инструкције за све кориснике јавних средстава и за издаваоце електронских фактура која се односи за плаћање по профактури (понуди) за субјекте јавног сектора.

**Предавач: Зорица Кузмановић**, одговорна уредница за област Порези у *Образовном информатору*

**11<sup>15</sup>– 12<sup>00</sup> часова**

**Приказ начина рада у систему за управљање фактурама (СУФ)**

(Почетак рада СУФ -а и његове функционалности; Са којим је платформама интегрисан СУФ; Шта СУФ омогућава корисницима јавних средстава ).

**Предавач: Раденка Гаврић**, стручна сарадница у Економској редакцији *Образовног информатора*

**12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> часова**

*Пауза за кафу*

**12<sup>30</sup> – 13<sup>30</sup> часова**

## **Систем електронских фактура и практичан рад у новој демо верзији Система електронских фактура**

➤ **Практичан рад у демо верзији Система електронских фактура - слање, пријем и управљање електронским фактурама**

(Пријава на Систем електронских фактура; Функције тастера на командној табли; Типови докумената који се могу размењивати посредством Система Е-фактура; Креирање излазних докумената; Креирање улазног документа; Начин пријема документа на корисничком налогу купца; Претрага докумената; Збирна и појединачна евиденција ПДВ-а).

**Предавач: Снежана Лукач Ерак**, стручна сарадница *Образовног информатора* за порезе и привредно рачуноводство

**13<sup>30</sup> - 14<sup>30</sup> часова**

## **Одговори на питања**

Хвала што нам верујете више од тридесет година

**\*Са вама смо од 1990.\***